

# **Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim**

**ogłasza nabór na**

## **RACHMISTRZÓW SPISOWYCH**

**Nabór będzie prowadzony w terminie**

**od 1 czerwca 2010r. do 16 czerwca 2010r**

### **I. WYMAGANIA**

#### **1. NIEZBĘDNE**

1. Ukończone 18 lat, korzystanie z pełni praw publicznych i niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
2. co najmniej średnie wykształcenie (preferowani studenci uczelni rolniczych, geodezyjnych i ekonomicznych),
3. znajomość obsługi komputera i GPS.

#### **2. PREFEROWANE**

1. Komunikatywność i umiejętności interpersonalne,
2. podstawowa znajomość zagadnień z zakresu rolnictwa,
3. obowiązkowość, rzetelność, umiejętność organizacji własnej pracy.

#### **3. KRYTERIA OCENY**

1. Przygotowanie merytoryczne,
2. treść i poprawność wypowiedzi,
3. komunikatywność.

### **II. HARMONOGRAM ZADAŃ**

Ze wskazanymi przez Gminę Brześć Kujawski kandydatami na Rachmistrzów spisowych, Wojewódzki Urząd Statystyczny przeprowadzi szkolenie. Osoby, które pozytywnie zakończą szkolenie oraz złożą przyrzeczenie o przestrzeganiu tajemnicy statystycznej zostaną powołane na Rachmistrzów. Umowy zlecenia zostaną podpisane przez rachmistrzów przed rozpoczęciem obchodu przedspisowego

Kandydaci na rachmistrzów spisowych **muszą być** dyspozycyjni w dniach:

**A) 20 czerwca - 31 lipca** szkolenie przeprowadzane przez Urząd Statystyczny (w tym członkowie Wojewódzkiego i Gminnego Biura Spisowego), wybrani kandydaci ostatniego dnia otrzymają umowy,

**B) 9 - 23 sierpnia** obchód przedspisowy, weryfikacja informacji z wykazów i map cyfrowych,

**C) 6 -7 września** szkolenie uzupełniające i odprawa przedspisowa dla rachmistrzów spisowych,

**D) 8 września - 31 października** spis rolny, każdy z rachmistrzów otrzyma pulę gospodarstw rolnych do spisania, zebrane informacje rachmistrzowie będą wprowadzali bezpośrednio na otrzymane urządzenia hand-held i przesyłali do Urzędów Statystycznych.

**III. TERMIN SKŁADANIA OFERT: 11.06.2010r.**

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) Kwestionariusz osobowy,
- 2) Dokument poświadczający wykształcenie,
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe),
- 6) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty, o którym mowa w punkcie 1,4,5 i 6 są do pobrania na stronie internetowej jak również w pokoju nr 15 Urzędu.

## **V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Urząd Miejski  
Plac Władysław Łokietka 1  
87-880 Brześć Kujawski  
Pokój nr 15

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście  
**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą  
niekompletne – nie będą rozpatrywane.**

*Powiadomienie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi telefonicznie.*