

BURMISTRZ BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
ogłasza KONKURS OFERT na dotacje w 2010 roku
z budżetu gminy na realizację zadań własnych z dziedziny upowszechniania sportu dzieci
i młodzieży oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci w okresie wakacji letnich

Na podstawie zapisów Uchwały Nr XXXIII/210/10 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 12 lutego 2010r. W sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brześć Kujawski z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2010 informuję, że oczekuję na oferty realizacji zadań publicznych w dziedzinach:

Zadanie I:

Upowszechnianie sportu dzieci i młodzieży w ramach zajęć pozalekcyjnych w trakcie roku szkolnego – środki publiczne w kwocie 12.000 zł

Zadanie II:

Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych w okresie letnich wakacji szkolnych dla dzieci pozostających w miejscu zamieszkania - środki publiczne w kwocie 4.000 zł

1. Szczegółowe zasady rozliczania dotacji z budżetu gminy określają odrębne przepisy o finansach publicznych i przepisy wewnętrzne
2. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w Wydziale Spraw Obywatelskich i Promocji Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim, również telefonicznie (054 231 – 63 – 10)
3. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotacje są:
 - organizacje pozarządowe – nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a) osobami prawnymi,
 - b) jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej utworzonymi na podstawie przepisów ustaw i mogącymi zgodnie z tymi ustawami ubiegać się o dotacje.
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
4. Oferta konkursowa powinna odpowiadać wymogom przepisów o pożytku publicznym, a w szczególności powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zgodny z statutem podmiotu;
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (wykwalifikowana i doświadczona kadra), zapewniających wykonanie zadania;
 - informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5. Do oferty konkursowej należy również dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru (KRS) lub innego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (ważność odpisu do 3 miesięcy),
- statut, /jeśli nie jest w posiadaniu Urzędu Miejskiego/
- oświadczenie, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków w Urzędzie Skarbowym, składek w ZUS oraz z płatnościami na rzecz budżetu gminy;
- bilans za rok ubiegły, jeśli jest sporządzany.

Wyżej wymienione dokumenty (a także kserokopie) winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem (czytelny) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

6. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny bezpośrednio w Urzędzie Miejskim, pok. nr 7

7. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – może mieć formy:

- powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

8. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy na realizację tego zadania. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Dysponentowi środków publicznych należy przedstawiać częściowe lub końcowe sprawozdania z wykonywania zadania.

9. Z budżetu Gminy będą pokrywane jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

10. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć:

- w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania,
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 23 kwietnia 2010 roku** z adnotacją: „*KONKURS NA DOTACJE 2010 – zadanie 1/2*” - **NIE OTWIERAĆ**,
- w siedzibie Urzędu Miejskiego lub przesać pocztą na adres 87-880 Brześć Kujawski, Pl. Wł. Łokietka 1, Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.**

Oferty niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.

12. Rozpatrzenie ofert na dotacje budżetowe dokona komisja konkursowa powołana w odrębnym trybie.

13. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w terminie do 7 maja 2010r.

14. Przy rozpatrywaniu ofert komisja oceni złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym

15. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim w terminie 15 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego oraz na www.bip.brzesckujawski.pl

16. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

17. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

18. Przyznana kwota dofinansowania może być niższa od wnioskowanej przez podmiot (w tym przypadku dopuszcza się możliwość korekty ofert w przedmiocie weryfikacji ich zakresu merytorycznego i finansowego z czego sporządza się protokół uzgodnień).