

UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI

PPPr	Wniosek o przyznanie prawa pomocy		Data wpływu (wypełnia sąd)	
1. Sąd, do którego jest składany wniosek (nazwa i siedziba sądu oraz sygn. akt, jeżeli została nadana)				
2. Wnioskodawca i jego adres				
W rubryce 2.1 należy podać: pełną nazwę osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej lub organizacji mających zdolność sądową. W rubryce 2.2 należy wpisać adres (siedzibę) ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu.				
2.1			2.2	
2.3 NIP			2.6	adres do korespondencji
2.4 REGON				
2.5 KRS				
2.7 Rodzaj prowadzonej działalności				
3. Informacja o przedmiocie zaskarżenia (w rubryce 3.1 należy wskazać zaskarżony akt, czynność lub bezczynność)				
3.1		3.2 data wydania	3.3 numer	
3.4 Nazwa organu				
3.5 Czego dotyczy			Wartość przedmiotu zaskarżenia	
			3.6	

4. Wnoszę o

- zwolnienie od kosztów sądowych
- częściowe zwolnienie od kosztów sądowych
- ustanowienie radcy prawnego
- ustanowienie adwokata
- ustanowienie doradcy podatkowego
- ustanowienie rzecznika patentowego (*)

5. UZASADNIENIE

(Należy wskazać fakty, z których wynika, że wniosek jest zasadny)

Oświadczenie o majątku i dochodach

**6. Wysokość kapitału zakładowego,
majątku lub środków finansowych**
(należy wpisać wartość w złotych polskich)

--

7. Wartość środków trwałych wnioskodawcy
(według bilansu za ostatni rok)

--

**8. Wartość zysku lub strat za ostatni rok
obrotowy według bilansu**

--

9. Stan rachunków bankowych na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

9.1 Nazwa banku	9.2 Numer rachunku	9.3 Stan konta

10. Inne dane dotyczące majątku i dochodów

--

**11. Oświadczam, że nie zatrudniam i nie pozostaję w innym stosunku prawnym
z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i rzecznikiem patentowym**

--

**12. Oświadczam, że znana mi jest treść art. 233 §1 Kodeksu karnego o odpowiedzialności
karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy.**

--

13. miejscowość, data

14. podpis osoby - osób wnoszących

--	--

POUCZENIE

1. Wniosek należy złożyć na urzędowym formularzu:
 - osoby fizyczne wypełniają formularz oznaczony PPF
 - osoby prawne i inne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej wypełniają formularz PPPr.
2. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem (*) – niepotrzebne skreślić.
3. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wpisać albo skreślić. Jeżeli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić, w sposób uniemożliwiający dopisywanie.
4. Formularze dostępne są w Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie, w wojewódzkich sądach administracyjnych, w urzędach gmin oraz w Internecie pod adresem <http://www.nsa.gov.pl/>
5. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu administracyjnego lub przesać pocztą.
6. Niezachowanie warunków formalnych wniosku, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.